

Jon Niermann, *Chairman*
Emily Lindley, *Commissioner*
Bobby Janecka, *Commissioner*
Kelly Keel, *Interim Executive Director*



TEXAS COMMISSION ON ENVIRONMENTAL QUALITY

Protecting Texas by Reducing and Preventing Pollution

August 24, 2023

TO: All interested persons.

RE: 130 Environmental Park, LLC
MSW Permit No. 2383

Decision of the Executive Director.

The executive director has made a decision that the above-referenced permit application meets the requirements of applicable law. **This decision does not authorize construction or operation of any proposed facilities.** This decision will be considered by the commissioners at a regularly scheduled public meeting before any action is taken on this application unless all requests for contested case hearing or reconsideration have been withdrawn before that meeting.

Enclosed with this letter are instructions to view the Executive Director's Response to Public Comment (RTC) on the Internet. Individuals who would prefer a mailed copy of the RTC or are having trouble accessing the RTC on the website, should contact the Office of the Chief Clerk, by phone at (512) 239-3300 or by email at chiefclk@tceq.texas.gov. A complete copy of the RTC (including the mailing list), complete application, draft permit and related documents, including public comments, are available for review at the TCEQ Central Office. Additionally, the permit amendment application, Executive Director's preliminary decision, and draft limited scope amendment document are available for viewing and copying at Dr. Eugene Clark Library, 217 S. Main Street, Lockhart, Texas. The permit application may be viewed online at <https://www.biggsandmathews.com/on-line-documents/permits-v2/category/7-130-environmental-park>.

If you disagree with the executive director's decision, and you believe you are an "affected person" as defined below, you may request a contested case hearing. In addition, anyone may request reconsideration of the executive director's decision. The procedures for the commission's evaluation of hearing requests/requests for reconsideration are located in 30 Texas Administrative Code Chapter 55, Subchapter F. A brief description of the procedures for these two requests follows.

How to Request a Contested Case Hearing.

It is important that your request include all the information that supports your right to a contested case hearing. Your hearing request must demonstrate that you meet the applicable legal requirements to have your hearing request granted. The commission's consideration of your request will be based on the information you provide.

The request must include the following:

- (1) Your name, address, daytime telephone number, and, if possible, a fax number.
- (2) The name of the applicant, the permit number and other numbers listed above so that your request may be processed properly.
- (3) A statement clearly expressing that you are requesting a contested case hearing. For example, the following statement would be sufficient: "I request a contested case hearing."
- (4) If the request is made by a group or association, the request must identify:
 - (A) one person by name, address, daytime telephone number, and, if possible, the fax number, of the person who will be responsible for receiving all communications and documents for the group;
 - (B) the comments on the application submitted by the group that are the basis of the hearing request; and
 - (C) by name and physical address one or more members of the group that would otherwise have standing to request a hearing in their own right. The interests the group seeks to protect must relate to the organization's purpose. Neither the claim asserted nor the relief requested must require the participation of the individual members in the case.

Additionally, your request must demonstrate that you are an **"affected person."** An affected person is one who has a personal justiciable interest related to a legal right, duty, privilege, power, or economic interest affected by the application. Your request must describe how and why you would be adversely affected by the proposed facility or activity in a manner not common to the general public. For example, to the extent your request is based on these concerns, you should describe the likely impact on your health, safety, or uses of your property which may be adversely affected by the proposed facility or activities. To demonstrate that you have a personal justiciable interest, you must state, as specifically as you are able, your location and the distance between your location and the proposed facility or activities.

Your request must raise disputed issues of fact that are relevant and material to the commission's decision on this application that were raised **by you** during the public comment period. The request cannot be based solely on issues raised in comments that you have withdrawn.

To facilitate the commission's determination of the number and scope of issues to be referred to hearing, you should: 1) specify any of the executive director's responses to **your** comments that you dispute; 2) the factual basis of the dispute; and 3) list any disputed issues of law.

How to Request Reconsideration of the Executive Director's Decision.

Unlike a request for a contested case hearing, anyone may request reconsideration of the executive director's decision. A request for reconsideration should contain your name, address, daytime phone number, and, if possible, your fax number. The request must state that you are requesting reconsideration of the executive director's decision, and must explain why you believe the decision should be reconsidered.

Deadline for Submitting Requests.

A request for a contested case hearing or reconsideration of the executive director's decision must be **received** by the Chief Clerk's office no later than **30 calendar days** after the date of this letter. You may submit your request electronically at www.tceq.texas.gov/agency/decisions/cc/comments.html or by mail to the following address:

Laurie Gharis, Chief Clerk
TCEQ, MC-105
P.O. Box 13087
Austin, Texas 78711-3087

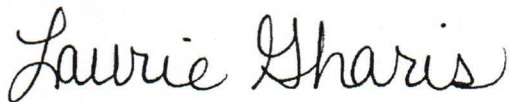
Processing of Requests.

Timely requests for a contested case hearing or for reconsideration of the executive director's decision will be referred to the TCEQ's Alternative Dispute Resolution Program and set on the agenda of one of the commission's regularly scheduled meetings. Additional instructions explaining these procedures will be sent to the attached mailing list when this meeting has been scheduled.

How to Obtain Additional Information.

If you have any questions or need additional information about the procedures described in this letter, please call the Public Education Program, toll free, at 1-800-687-4040.

Sincerely,



Laurie Gharis
Chief Clerk

LG/erg

Enclosure

**EXECUTIVE DIRECTOR'S RESPONSE TO PUBLIC COMMENT
for
130 Environmental Park, LLC
MSW Permit No. 2383**

The Executive Director has made the Response to Public Comment (RTC) for the application by 130 Environmental Park, LLC for MSW Permit No. 2383 available for viewing on the Internet. You may view and print the document by visiting the TCEQ Commissioners' Integrated Database at the following link:

<https://www.tceq.texas.gov/goto/cid>

In order to view the RTC at the link above, enter the TCEQ ID Number for this application (2383) and click the "Search" button. The search results will display a link to the RTC.

Individuals who would prefer a mailed copy of the RTC or are having trouble accessing the RTC on the website, should contact the Office of the Chief Clerk, by phone at (512) 239-3300 or by email at chiefclk@tceq.texas.gov.

Additional Information

For more information on the public participation process, you may contact the Office of the Public Interest Counsel at (512) 239-6363 or call the Public Education Program, toll free, at (800) 687-4040.

A complete copy of the RTC (including the mailing list), the complete application, the draft permit, and related documents, including comments, are available for review at the TCEQ Central Office in Austin, Texas. Additionally, the permit amendment application,

Executive Director's preliminary decision, and draft limited scope amendment document are available for viewing and copying at Dr. Eugene Clark Library, 217 S.

Main Street, Lockhart, Texas. The permit application may be viewed online at <https://www.biggsandmathews.com/on-line-documents/permits-v2/category/7-130-environmental-park..>

Jon Niermann, *Presidente*
Emily Lindley, *Comisionada*
Bobby Janecka, *Comisario*
Kelly Keel, *Director Ejecutivo interino*



COMISIÓN DE CALIDAD AMBIENTAL DE TEXAS

Protegiendo a Texas reduciendo y previniendo la contaminación

24 de agosto de 2023

TO: Todas las personas interesadas.

RE: 130 Environmental Park, LLC
MSW Permiso No. 2383

Decisión del Director Ejecutivo.

El director ejecutivo ha tomado la decisión de que la solicitud de permiso mencionada anteriormente cumple con los requisitos de la ley aplicable. **Esta decisión no autoriza la construcción u operación de ninguna instalación propuesta.** Esta decisión será considerada por los comisionados en una reunión pública programada regularmente antes de que se tome cualquier medida sobre esta solicitud, a menos que todas las solicitudes de audiencia o reconsideración de casos impugnados hayan sido retiradas antes de esa reunión.

Se adjuntan a esta carta las instrucciones para ver en Internet la Respuesta del Director Ejecutivo al Comentario Público (RTC). Las personas que prefieran una copia por correo del RTC o que tengan problemas para acceder al RTC en el sitio web, deben comunicarse con la Oficina del Secretario Oficial, por teléfono al (512) 239-3300 o por correo electrónico a chiefclk@tceq.texas.gov. Una copia completa del RTC (incluida la lista de correo), la solicitud completa, el borrador del permiso y los documentos relacionados, incluidos los comentarios públicos, están disponibles para su revisión en la Oficina Central de TCEQ. Además, la solicitud para enmienda del permiso, la decisión preliminar del Director Ejecutivo y el borrador del documento de la enmienda de alcance limitado están disponibles para examinar y copiar en Dr. Eugene Clark Biblioteca, 217 S. Main Street, Lockhart, Texas. La solicitud de permiso se puede ver en línea en <https://www.biggsandmathews.com/on-line-documents/permits-v2/category/7-130-environmental-park>.

Si no está de acuerdo con la decisión del director ejecutivo y cree que es una "persona afectada" como se define a continuación, puede solicitar una audiencia de caso impugnado. Además, cualquier persona puede solicitar la reconsideración de la decisión del director ejecutivo. Los procedimientos para la evaluación de la comisión de las solicitudes de audiencia/solicitudes de reconsideración se encuentran en 30 Código Administrativo de Texas, Capítulo 55, Subcapítulo F. A continuación, se presenta una breve descripción de los procedimientos para estas dos solicitudes.

Cómo solicitar una audiencia de caso impugnado.

Es importante que su solicitud incluya toda la información que respalde su derecho a una audiencia de caso impugnado. Su solicitud de audiencia debe demostrar que cumple con los requisitos legales aplicables para que se le conceda su solicitud de

audiencia. La consideración de la comisión de su solicitud se basará en la información que usted proporcione.

La solicitud debe incluir lo siguiente:

- (1) Su nombre, dirección, número de teléfono durante el día y, si es posible, un número de fax.
- (2) El nombre del solicitante, el número de permiso y otros números enumerados anteriormente para que su solicitud pueda procesarse adecuadamente.
- (3) Una declaración que exprese claramente que está solicitando una audiencia de caso impugnado. Por ejemplo, la siguiente declaración sería suficiente: "Solicito una audiencia de caso impugnado".
- (4) Si la solicitud es realizada por un grupo o asociación, la solicitud debe identificar:
 - (A) una persona por nombre, dirección, número de teléfono durante el día y, si es posible, el número de fax, de la persona que será responsable de recibir todas las comunicaciones y documentos para el grupo.;
 - (B) los comentarios sobre la solicitud presentada por el grupo que constituyen la base de la solicitud de audiencia; y
 - (C) por nombre y dirección física, uno o más miembros del grupo que de otro modo tendrían derecho a solicitar una audiencia por derecho propio. Los intereses que el grupo busca proteger deben estar relacionados con el propósito de la organización. Ni la reclamación alegada ni la reparación solicitada deben requerir la participación de los miembros individuales en el caso.

Además, su solicitud debe demostrar que usted es una "**persona afectada**". Una persona afectada es aquella que tiene un interés justiciable personal relacionado con un derecho, deber, privilegio, poder o interés económico legal afectado por la solicitud. Su solicitud debe describir cómo y por qué se vería afectado negativamente por la instalación o actividad propuesta de una manera que no sea común al público en general. Por ejemplo, en la medida en que su solicitud se base en estas preocupaciones, debe describir el impacto probable en su salud, seguridad o usos de su propiedad que puedan verse afectados negativamente por la instalación o las actividades propuestas. Para demostrar que tiene un interés personal justiciable, debe indicar, tan específicamente como pueda, su ubicación y la distancia entre su ubicación y la instalación o actividades propuestas.

Su solicitud debe plantear cuestiones de hecho controvertidas que sean relevantes y materiales para la decisión de la comisión sobre esta solicitud que fueron planteadas **por usted** durante el período de comentarios públicos. La solicitud no puede basarse únicamente en cuestiones planteadas en los comentarios que haya retirado.

Para facilitar la determinación por parte de la comisión del número y alcance de los asuntos que se remitirán a la audiencia, usted debe: 1) especificar cualquiera de las respuestas del director ejecutivo a **sus** comentarios que usted disputa; 2) la base fáctica de la disputa; y 3) enumerar cualquier cuestión de derecho en disputa.

Cómo solicitar la reconsideración de la decisión del Director Ejecutivo.

A diferencia de una solicitud de audiencia de caso impugnado, cualquier persona puede solicitar la reconsideración de la decisión del director ejecutivo. Una solicitud de reconsideración debe contener su nombre, dirección, número de teléfono durante el día y, si es posible, su número de fax. La solicitud debe indicar que está solicitando la reconsideración de la decisión del director ejecutivo, y debe explicar por qué cree que la decisión debe ser reconsiderada.

Fecha límite para la presentación de solicitudes.

La oficina del Secretario Oficial debe **recibir** una solicitud de audiencia de caso impugnado o reconsideración de la decisión del director ejecutivo a más tardar **30 días calendario** después de la fecha de esta carta. Puede enviar su solicitud electrónicamente a www.tceq.texas.gov/agency/decisions/cc/comments.html o por correo a la siguiente dirección:

Laurie Gharis, Chief Clerk
TCEQ, MC-105
P.O. Box 13087
Austin, Texas 78711-3087

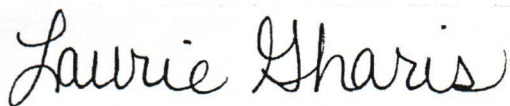
Procesamiento de solicitudes.

Las solicitudes oportunas para una audiencia de caso impugnado o para la reconsideración de la decisión del director ejecutivo se remitirán al Programa de Resolución Alternativa de Disputas de TCEQ y se incluirán en la agenda de una de las reuniones programadas regularmente de la comisión. Las instrucciones adicionales que explican estos procedimientos se enviarán a la lista de correo adjunta cuando se haya programado esta reunión.

Cómo obtener información adicional.

Si tiene alguna pregunta o necesita información adicional sobre los procedimientos descritos en esta carta, llame al Programa de Educación Pública, al número gratuito, 1-800-687-4040.

Atentamente,



Laurie Gharis
Secretaria Oficial

LG/erg

Recinto

RESPUESTA DEL DIRECTOR EJECUTIVO AL COMENTARIO DEL PÚBLICO
para
130 Environmental Park, LLC
MSW Permiso No. 2383

El Director Ejecutivo ha puesto a disposición de Internet la respuesta al comentario público (RTC) para la solicitud de 130 Environmental Park, LLC del permiso de MSW No. WQ0016217001. Puede ver e imprimir el documento visitando la Base de Datos Integrada de los Comisionados de TCEQ en el siguiente enlace:

<https://www.tceq.texas.gov/goto/cid>

Para ver el RTC en el enlace anterior, ingrese el número de identificación TCEQ para esta solicitud (2383) y haga clic en el botón "Buscar". Los resultados de la búsqueda mostrarán un enlace al RTC.

Las personas que prefieran una copia por correo del RTC o que tengan problemas para acceder al RTC en el sitio web, deben comunicarse con la Oficina del Secretario Oficial, por teléfono al (512) 239-3300 o por correo electrónico a chiefclk@tceq.texas.gov.

Información adicional

Para obtener más información sobre el proceso de participación pública, puede comunicarse con la Oficina del Asesor de Interés Público al (512) 239-6363 o llamar al Programa de Educación Pública, al número gratuito, (800) 687-4040.

Una copia completa del RTC (incluida la lista de correo), la solicitud completa, el borrador del permiso y los documentos relacionados, incluidos los comentarios, están disponibles para su revisión en la Oficina Central de TCEQ en Austin, Texas. Además, la solicitud para enmienda del permiso, la decisión preliminar del Director Ejecutivo y el borrador del documento de la enmienda de alcance limitado están disponibles para examinar y copiar en Dr. Eugene Clark Biblioteca, 217 S. Main Street, Lockhart, Texas.

La solicitud de permiso se puede ver en línea en <https://www.biggsandmathews.com/on-line-documents/permits-v2/category/7-130-environmental-park>.

Translate Documents Using Google Translate

You can translate documents up to 10 MB in any of these formats: .docx, .pdf, .pptx, .xlsx. PDF files must be 300 pages or less. To translate more documents or larger documents, [learn about the Cloud Translation API](#)¹.

Important: Document translation isn't available on smaller screens or mobile (cell phones). You can find text in images and scanned .pdf pages in the output document but they aren't translated.

1. In your browser, go to [Google Translate](#)².
2. At the top, click **Documents**.
3. Choose the languages to translate to and from.
4. To automatically set the original language of a document, click **Detect language**.
5. Click the blue **Browse your computer** button.
6. Select the file you want to translate.
7. Click **Translate** and wait for the document to finish translating.
8. Click **Download translation** to download your translated document.
9. Get more information at [Translate documents & websites - Computer - Google Translate Help](#)³.

Translate Documents using Microsoft Translator

1. Open document in Word.
2. Select **Review > Language > Translate > Translate Document**.
3. Select a language to conduct the translation.
4. Select **Translate**. A copy of the translated document will open in a separate window.
5. Select **OK** in the original window to close translator.
6. Get more information at [Microsoft Translator for Personal Use - Microsoft Translator](#)⁴.

¹ <https://cloud.google.com/translate>

² <https://cloud.google.com/translate>

³ <https://support.google.com/translate/answer/2534559?hl=en&co=GENIE.Platform%3DDesktop&oco=1>

⁴ <https://www.microsoft.com/en-us/translator/personal/>

Traducir documentos usando Google Translate

Puede traducir documentos de hasta 10 MB en cualquiera de estos formatos: .docx, .pdf, .pptx .xlsx. Los archivos PDF deben tener 300 páginas o menos. Para traducir más documentos o documentos más grandes, [obtenga información sobre la API de traducción en la nube](#)¹.

Importante: La traducción de documentos no está disponible en pantallas más pequeñas o móviles (teléfonos celulares). Puede encontrar texto en imágenes y escanear .pdf páginas en el documento de salida, pero no se traducen.

1. En tu navegador, ve a [Google Translate](#)².
2. En la parte superior, haga clic en **Documentos**.
3. Elija los idiomas a los que desea traducir y desde.
4. Para establecer automáticamente el idioma original de un documento, haga clic en **Detectar idioma**.
5. Haga clic en el botón azul **Examinar el equipo**.
6. Seleccione el archivo que desea traducir.
7. Haga clic en **Traducir** y espere a que el documento termine de traducirse.
8. Haga clic en **Descargar traducción** para descargar el documento traducido.
9. Obtén más información en [Traducir documentos y sitios web - Ordenador - Ayuda de Google Translate](#)³.

Traducir documentos con Microsoft Translator

1. Abra el documento en Word.
2. Seleccione **Revisar > idioma > Traducir > traducir documento**.
3. Seleccione un idioma para realizar la traducción.
4. Seleccione **Traducir**. Se abrirá una copia del documento traducido en una ventana separada.
5. Seleccione **Aceptar** en la ventana original para cerrar el traductor.
6. Obtenga más información en [Microsoft Translator para uso personal - Microsoft Translator](#)⁴.

¹ <https://cloud.google.com/translate>

² <https://cloud.google.com/translate>

³ <https://support.google.com/translate/answer/2534559?hl=en&co=GENIE.Platform%3DDesktop&oco=1>

⁴ <https://www.microsoft.com/en-us/translator/personal/>